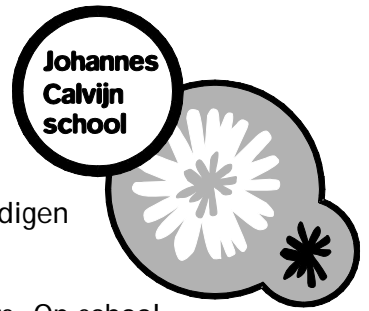


REGLEMENT OVERBLIJVEN



Tussenschoolse opvang wordt op alle scholen binnen Educatis aangeboden waarbij veiligheid en geborgenheid centraal staan. Aan de identiteit wordt inhoud gegeven door afspraken over beginnen en beëindigen van de maaltijd.

Het bevoegd gezag delegeert de verantwoordelijkheid aan de locatiedirecteuren de opvang te organiseren binnen de wettelijke kaders. Op school is een verplichte collectieve verzekering afgesloten voor vrijwilligers, waarin ook de overblijfmedewerkers begrepen zijn.

Organisatie en leiding

- De directie (gemandateerd door bestuur) heeft een overblijfcoördinator aangesteld, die in samenwerking het overblijven organiseert en ondersteunt.
- De directie blijft altijd eindverantwoordelijk voor de algemene gang van zaken rond het overblijven.
- De overblijfkrachten staan onder (dagelijkse) leiding van de coördinator. Hij/zij draagt zorg voor vervanging (bij langdurige ziekte), onderhoudt contacten met de ouders, leerkrachten en overblijffouders, etc
- De kinderen eten 20 minuten. Daarna gaan ze naar buiten. Tot 12.30 uur lopen de ouders pleinwacht.
- Overblijfgroepen zijn niet groter dan 28 leerlingen.
- Ouders die meedraaien in het rooster betalen niet voor het overblijven. Ouders die niet meedraaien betalen per keer € 1,20. De kosten worden regelmatig gefactureerd.
- Als ouders om medische redenen niet mee kunnen draaien in het rooster is overleg gewenst met de directie. Eventueel wordt een medische verklaring overlegd.

Algemene regels tijdens het overblijven

- De meester of juf begint de maaltijd bij het afsluiten van de morgen.
- De overblijfkracht sluit de maaltijd met bijbellezen en gebed.
- Overblijven vindt plaats in de klas.
- Kinderen eten zittend aan tafel (in kleutergroepen soms in de kring). Zonder toestemming wordt niet gelopen.
- De kinderen mogen praten met elkaar, maar niet schreeuwen.
- De kinderen mogen in principe niet naar de WC. Uitzonderingen worden in de overblijfmapp genoteerd.
- Kinderen nemen zelf brood en eventueel fruit mee. Voor schoolmelk kan men zich apart opgeven. Eventuele bijzonderheden van de kinderen staan in de overblijfmapp.
- Tandens poetsen is mogelijk, maar niet onder toezicht. Ouders moeten dit zelf met hun kind afspreken.
- Kinderen die structureel overblijven, maar af en toe bij een vriendje/vriendinnetje willen lunchen, melden dit aan de overblijfkracht middels een briefje van thuis, ondertekend door een ouder.

Procedure bij probleemsituaties

Bij conflicten met kinderen wordt als volgt gehandeld:

Stap 1

Overblijfkracht treft zelf een maatregel, gaat indien nodig met het kind naar de leerkracht. Overblijfkracht noteert de overtreding als aantekening in de overblijfmapp.

Opmerkingen:

- Mogelijke maatregelen zijn: op de gang zitten of strafwerk (leerkrachten noteren in de overblijfmap welke straf de ouders het kind kunnen opleggen).
- Overblijfkrachten mogen leerkrachten storen in de pauze.
- Leerkrachten bespreken storend gedrag met de kinderen, door regelmatig kennis te nemen van de inhoud van de overblijfmap.

Stap 2

Bij twee aantekeningen in de map neemt de overblijfcoördinator, namens de directie, contact op met de ouders van het kind om tot gedragsverbetering te komen.

Stap 3

Bij weer twee aantekeningen: Schorsing (= apart eten en geen contact met andere kinderen tijdens overblijven). Dit gebeurt altijd in overleg met de ouder en leerkracht/directie.

Stap 4

Bij weer twee aantekeningen verwijdering voor bepaalde tijd, in overleg met de ouders en de directie.

Stap 5

Weer een aantekening: Definitieve verwijdering van het overblijven in overleg met de directie.

Na 4 ononderbroken maanden goed gedrag, vervallen de eventuele aantekeningen van een leerling.

Bij klachten van ouders of leerkrachten over het overblijven.

Stap 1a

Ouder of leerkracht neemt contact op met de overblijfkracht om dit te bespreken.

Stap 1b

Indien een overblijfkracht ontevreden is over de samenwerking met een individuele leerkracht, neemt hij/zij contact op met de leerkracht om dit te bespreken.

Stap 2

Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft wordt er contact opgenomen met de overblijfcoördinator om nogmaals samen met alle betrokkenen (de overblijfkracht, de leerkracht en de ouder) hierover te spreken.

Stap 3

Wanneer dit geen resultaat heeft zal de directie ingeschakeld worden om de klacht te bespreken en eventueel te bemiddelen.

Bij klachten van de overblijfcoördinator over ouders.

Wanneer de overblijfcoördinator serieuze klachten heeft over ouders (nadat eerst samen gesproken is) dan bespreekt hij/zij dit met de directie.

Bij klachten van ouders over de overblijfcoördinator.

Wanneer ouders klachten hebben over de overblijfcoördinator, (nadat eerst samen gesproken is) bespreken ouders dit met de directie.

Regels en afspraken n.a.v. overblijfoverleg september 2009

Binnenkomst en opstelling

- De leerkracht zorgt ervoor dat kinderen die naar de wc moeten voor 12.00 uur geweest zijn.
- De leerkracht begint voor het eten en zorgt ervoor dat alle kinderen op hun eigen (!) plaats zitten in de klas wanneer de ouder binnenkomt.
- De leerkracht draagt het 'gezag' eventueel mondeling over aan de ouder die komt overblijven.
- Leerkrachten van wie de klas bij het overblijven opsplitst in twee groepen, controleren ook of de groep die naar een ander lokaal gaat op zijn plaats zit.

Tijdens het eten

- Kinderen mogen niet lopen. Dat betekent dus dat ze niet naar de wc gaan en geen dingen in de prullenbak gooien. Dit laatste kunnen ze doen wanneer ze naar buiten lopen of wanneer de overblijfouder met de prullenbak rondgaat.
- In principe weten de kleuters ook dat ze tijdens het eten niet naar de wc mogen. Voor hen is het echter wel eens moeilijker om te wachten. Als ze hoge nood hebben, mogen kleuters dus wel naar de wc. Het is aan de overblijfouder om dit in te schatten.

Waarschuwen en straffen (groep 1/2/3)

- Wanneer kleuters een van de regels overtreden, worden zij daarvoor mondeling gewaarschuwd.
- Wanneer het kind niet luistert en doorgaat met regelovertredend of storend gedrag, laat de ouder het kind zijn of haar stoel omdraaien in de kring. Kleuters zijn hier doorgaans van onder de indruk, omdat ze op dat moment even uitgesloten zijn van de groep.
- Werkt dit niet en blijft het kind ongewenst gedrag vertonen, dan wordt de naam van het kind opgeschreven in de overblijfmap.
- Wanneer u een leerling een aantekening geeft in de overblijfmap, zegt u dit altijd tegen het kind, zodat het weet waar het aan toe is.

Waarschuwen en straffen (groep 4-8)

- Wanneer een leerling een van de regels overtreedt, door bijvoorbeeld te gaan lopen, dan spreekt u de leerling daarop aan. Het kan een vergissing betreffen.
- Wanneer de leerling daarna nogmaals van de plaats loopt, schrijft u de naam van de leerling op het bord, ter waarschuwing.
- Wanneer een leerling zeer luidruchtig is of brutaal of uitdagend gedrag vertoont, dan schrijft u direct de naam van het kind op het bord. Dat betekent eveneens een waarschuwing.

- Bij herhaling geeft u de leerling een aantekening achter de naam in de overblijfmap.

Aan een aantekening gaat dus in elk geval altijd één waarschuwing vooraf doordat de naam van het kind op het bord is verschenen.

- Wanneer u een leerling een aantekening geeft in de overblijfmap, zegt u dit altijd tegen het kind, zodat het weet waar het aan toe is.

Eindigen en naar buiten

- Het sein om leerlingen te laten weten dat ze stil moeten worden, is hardop terugtellen. Het visualiseren van wat u doet, door met uw vingers in de lucht mee te tellen, zorgt ervoor dat ieder kind weet dat het stil moet worden, ook al kunt u de groep wellicht niet overstemmen.

- De leerlingen van groep 1-6 lezen niet mee uit hun eigen Bijbel. In deze groepen telt u hardop terug van 3 naar 0. De kinderen moeten dan stil zijn.

De leerlingen van groep 7 en 8 lezen mee uit hun eigen Bijbel. In deze groepen telt u hardop terug van 10 naar 0. De kinderen moeten dan stil zijn en hun Bijbel voor zich hebben.

- Tijdens het Bijbellezende wordt er NIET gegeten of gedronken.
- Wanneer kinderen na het tellen niet of niet op tijd stil zijn, kunt u direct de naam op het bord schrijven of een aantekening in de map zetten (afhankelijk van de voorgeschiedenis).
- De invulling van het Bijbellezende (met of zonder dagboek) en de gewoonte bij het danken (gebed of versje, wel of niet mee opzeggen of zingen) is per groep vermeld op een briefje in de overblijfmap.
- De stilte voordat u daadwerkelijk gaat Bijbellezende is een uitgelezen moment om nog even te zeggen wat u van de leerlingen verwacht na het lezen. Dit om te voorkomen dat u in het rumoer, dat daarna opnieuw ontstaat, niets meer kunt zeggen. Noemenswaardige punten:
 - Na het lezen blijven we stil zodat er meteen gedankt kan worden
 - 'Amen' is geen startsein om naar buiten te rennen
 - Na het eindigen ruim je je spullen op in je tas
 - Je schuift je stoel aan
 - Je brengt je tas terug naar het juiste lokaal (bij splitsklassen)
 - Je LOOPT naar buiten als de BEL gegaan is
- Het kan voorkomen dat er kinderen zijn die nog niet klaar zijn met eten of drinken. Bij de kleuters (groep 1/2/3) blijft de ouder in het lokaal bij de laatste kinderen en ruimt de klas op (vegen). De ouder van groep 4/5 gaat daarom altijd direct naar

buiten en wel naar het *onderbouwplein*. De ouder van groep 5/6 kan dan binnen nog even de lokalen van groep 4/5 en 5/6 op orde maken. Bij de groepen 7 en 8 gaat de ouder van groep 8 direct naar buiten, terwijl de ouder van groep 7 nog even binnen kan blijven om beide lokalen (groep 7 en 8) op orde te maken.

- Het wordt door de leerkrachten op prijs gesteld wanneer ouders in de map noteren hoe het gegaan is tijdens het overblijven, zowel positief als negatief.
- Bij regen gaan er 3 bellen. Dit betekent dat de kinderen niet naar buiten mogen. Het is de bedoeling dat elk kind in de eigen klas iets gaat doen (lezen, tekenen, spelletje, etc.). Wanneer er daarna opnieuw 2 bellen gaan, moeten de kinderen alsnog naar buiten.

Tot slot nog een aantal opmerkingen:

- *Wij hebben geconcludeerd dat het maken van uitzonderingen in bijna alle gevallen zorgt voor onduidelijkheid bij kinderen en andere ouders. Ouders voelen zich onzeker wanneer ze iets verbieden waarvan de kinderen zeggen dat het bij andere ouders wel mag. Probeer daarom uitzonderingen zoveel mogelijk te voorkomen. Het lijkt even handig, maar vaak wordt het er alleen maar ingewikkelder van.*
- *Geen enkele ouder die een aantekening achter een naam in de overblijfmap geeft, is te streng. Hij of zij past slechts de afgesproken regels toe. Dit ter voorkoming van erger gedrag. Laten we daarom met z'n allen proberen zoveel mogelijk de regels te handhaven om onduidelijkheid te voorkomen.*
- *En natuurlijk vertrouwen we daarnaast op uw ervaring als ouder om in bepaalde zich voordoende situaties te handelen naar eigen inzicht!*